

INFORMACJA DODATKOWA

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.1. **Środki trwałe** (z wyłączeniem grupy O-Grunty) **i wartości niematerialne i prawne** o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (powyżej 10.000 zł) podlegają umarzaniu przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 2 do ustawy z dnia 27 października 2017 roku tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2175).

Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do używania, a jej zakończenie – nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową bądź przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży.

Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych oraz oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

Środki trwałe będące w użytkowaniu jednostki dzieli się na :

- 1) podstawowe środki trwałe - ewidencjonowane na koncie 011 „Środki trwałe” o wartości przekraczającej 10.000 zł,
- 2) pozostałe środki trwałe-ewidencjonowane na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”- to środki o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia realizowanego w ramach wydatków majątkowych) oraz pozostałe środki trwałe określone w § 7 ust.2 pkt 1-6 rozporządzenia bez względu na wartość. Środki te przez wpisanie w koszty, w miesiącu przyjęcia do używania są jednorazowo umarzane.
- 3) Stosowanie ewidencji ilościowo- wartościowej dla niżej wymienionych składników majątkowych (środków trwałych)
 - 1) o wartości ewidencyjnej przekraczającej 1.000,00 zł
 - 2) sprzętu komputerowego,
 - 3) sprzętu RTV,
 - 4) innych maszyn i urządzeń posiadających cechy indywidualne (np. numery fabryczne),
 - 5) księgozbioru,
 - 6) wartości niematerialnych i prawnych (programy komputerowe, licencje).
2. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie, środki dydaktyczne) należy ewidencjonować wyłącznie w jednostkach (ilościowo).

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Joanna Grad

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Izabella STARZYŃSKA

27. 03. 2020