

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W ŚWIDWINIE**

§1 Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowanymi przez firmę cateringową. Dla dzieci z klas 1-8 szkoła zapewnia jeden ciepły posiłek w ciągu dnia - zupa; dla dzieci w oddziałach przedszkolnych placówka zapewnia całodniowe wyżywienie w postaci: śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach:
 - dzieci z klas 1 – 8 - od 10.35 do 10.50
 - dzieci z oddziałów przedszkolnych:
śniadanie - 8.15-8.45 ; obiad – 11.00-11.30 ; podwieczorek - 13.00
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz wywieszone na tablicy informacyjnej w szkole.

§2 Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji MOPS, radę rodziców oraz innych sponsorów.
2. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce szkolnej przez ucznia jest karta zgłoszenia na obiady na dany rok szkolny podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. Karta zgłoszenia na obiady stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§3 Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
3. W okresie od X.2022 do XII.2022 „wsad do kotła” wynosi:
 - a) Uczniowie klas 1 - 8 – zupa: 4,00 zł;
 - b) Dzieci w oddziałach przedszkolnych:
 - Śniadanie - 2,25 zł;
 - Obiad - 3,75 zł;
 - Podwieczorek - 1,5 zł.
4. Wysokość miesięcznej opłaty za obiad stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.

§4 Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiad należy wnosić do 15 dnia kolejnego miesiąca. Należność za miesiąc grudzień należy uiścić w terminie 29.12 br.
2. Opłaty za wyżywienie należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy szkoły **67 1020 2847 0000 1702 0178 6904**
3. W tytule należy podać: **wpłata za wyżywienie - imię, nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy.**
4. Nieprawidłowo opisane wpłaty będą odsyłane na konto nadawcy.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
6. Wniesienie opłaty po ustalonym w terminie powoduje korzystanie z obiadu od następnego dnia po zaksięgowaniu wpłaty.

§5 Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych Dyrektor szkoły, może zwolnić ucznia z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków w następujących sytuacjach:
 - 1) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy kierować do Dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem Dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§6 Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja

1. Nieobecność ucznia klas 1-8 korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 08:00.
2. Nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 07.30.
3. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu: **512 450 901**
4. Obowiązek zgłoszenia nieobecności uczniów korzystających z obiadów w szkole przebywających na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym wyjeździe spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym ucznia. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej na dzień przed planowaną wycieczką. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu posiłek będzie liczony jako wydany.
5. Rezygnacji z obiadów należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Rezygnację z obiadów należy złożyć do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków.

§7 Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki, przestrzegać przepisów bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
6. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8 Dostępność stołówki szkolnej dla osób z niepełnosprawnością

1. W stołówce posadzki są antypoślizgowe, równe, bez uszkodzeń. Między płaszczyzną pionową a poziomą zapewniony jest kontrast.
2. Standard pracy stołówki szkolnej z uwzględnieniem diet specjalistycznych.
3. Szkoła zapewnia dzieciom higieniczne i bezpieczne warunki spożywania posiłków.
4. Posiłki wydawane w stołówce spełniają ogólne wymagania dotyczące składu i sposobu przygotowania potraw dla uczniów.
5. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w stołówce sprawują nauczyciele dyżurni.
6. Na wniosek rodziców/opiekunów zapewnia się realizację specjalnych potrzeb żywieniowych, wynikających ze stanu zdrowia.

30.09.2022 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Izabella STARZYŃSKA