

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3
im. Lotników Polskich
ul. Szturmowców 1
78-300 ŚWIDWIN
Tel. +48 (94)3651041

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

***Modernizacja dachu w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3
im. Lotników Polskich w Świdwinie***

Zatwierdzam, dnia 22 maja 2024r.

Dyrektor Szkoły

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Szturmowców 1, 78-300 Świdwin

tel.: +48 (94) 3651041

e-mail: sp3@swidwin.pl

II. Tryb udzielania zamówienia - zapytanie ofertowe

W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 130 000 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji dachu na budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Lotników Polskich w Świdwinie, polegającego na wykonaniu następujących prac:
 - wymiana rynien z PCV;
 - wymiana obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów z blachy nie nadającej się do użytku;
 - rozebranie rur spustowych z PCV;
 - naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną – jednokrotne pokrycie;
 - wykonanie obróbek blacharskich kominów wentylacyjnych, wymiana opierzenia na ogniomurkach.
- 2) Zamawiający nie wymaga zerwania istniejącego poszycia dachowego.
- 3) Zamawiający wymaga, żeby materiał użyty do pokrycia dachu spełniał poniższe wymagania:
 - a) papa asfaltowa zgrzewalna wierzchniego krycia LEMBIT SUPER W-PYE250S52 SBS S lub równoważna do dużych powierzchni dachowych;
 - b) do produkcji papy zastosowano mieszaninę asfaltów modyfikowanych elastomerem SBS z wypełniaczem mineralnym, osnowę stanowi włóknina poliestrowa obustronnie powlekana masą asfaltową;
 - c) pas masy asfaltowej nie pokryty posypką zabezpieczony jest folią z tworzywa sztucznego (BOPET) o szerokości 10 cm;
 - d) spodnia strona papy pokryta jest folią z tworzywa sztucznego (HDPE);
 - e) grubość materiału 5,2 mm +/- 0,2 mm;
 - f) gramatura wyrobu gotowego 6600 g/m² +/- 150 g/m;
 - g) reakcja na ogień Klasa E.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie, że wszystkie użyte w trakcie robót materiały muszą posiadać karty materiałowe i deklarację zgodności.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia nie może polegać na podwykonawcach.
- 3) **Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.**

Wizja lokalna odbędzie się w dniu 24 maja 2024 r. o godzinie 09:00, w siedzibie szkoły.

Odbycie wizji zostanie potwierdzone poprzez sporządzenie stosownego protokołu. Podczas wizji Wykonawca dokona stosownych pomiarów w celu przedłożenia kosztorysu a Zamawiający udzieli odpowiedzi na ewentualne pytania.

Nie przybycie w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie złożonej oferty w niniejszym postępowaniu.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.07.2024r.
Termin rozpoczęcia usług : nie później niż od dnia 10 czerwca 2024 r.

VI. Termin związania ofertą

14 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 2) **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu ofertowym zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego

***Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3
ul. Szturmowców 1
78-300 Świdwin***

***Zapytanie ofertowe na „Modernizację dachu w Publicznej Szkole
Podstawowej nr 3 im. Lotników Polskich w Świdwinie”.***

- 5) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (pkt 8 ust. 4). Dodatkowo należy umieścić na kopercie zapisek „ZMIANA”;
 - wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (pkt 8 ust. 4). Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

VIII. Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1), sporządzony na podstawie przedmiaru pomocniczego dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.
- 2) Do formularza ofertowego należy dołączyć kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2).
- 4) Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia (załącznik nr 3).

IX. Zasady odrzucania ofert

- 1) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w punkcie VIII, a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 4) Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 5) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 6) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.

X. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty, jest ceną ryczałtową brutto wyliczoną i podaną w formularzu oferty (bez względu na sposób ich obliczenia) zawierającą wszystkie koszty wykonania zamówienia, opracowania dokumentacji oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.

XI. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- 1) **Kryterium ceny (P1)** punktacja za cenę będzie się odbywać wg zasady :

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60 \%$$

Gdzie:

- P1 – ilość punktów w kryterium cena
- Cn – najniższa cena
- Cb – cena oferty badanej
- 60 – wskaźnik stały
- 60 % - punktowe znaczenie kryterium ceny

- 2) **Kryterium gwarancja jakości (P2)**

W ramach niniejszego kryterium przyznawane będą punkty za zadeklarowaną przez Wykonawcę gwarancję jakości.

Wykonawca, który zaproponuje gwarancję jakości:

- 36 miesięcy - otrzyma 0 pkt
- 48 miesięcy – otrzyma 20 pkt
- 60 miesięcy – otrzyma 40 pkt

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie **P to suma punktów kryterium cena - P1 oraz kryterium termin gwarancja jakości - P2** (P= P1+P2)

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do podpisania umowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego).
- 3) Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w przypadkach jak niżej:
 - a) zmiany cen w przypadku zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy;
 - b) zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływa na treść umowy.

XII. Miejsce i termin składania oferty

1) Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie szkoły w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 29 maja 2024 r. do godz. 12:00.**

- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- 3) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 4) Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie.
- 5) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
- 6) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania, umieszczając na swojej stronie BIP ogłoszenie o zgłoszonych ofertach i o wyborze Wykonawcy.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą telefonu lub drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji za pomocą telefonu odbywać się będzie na następujący numer telefonu: 94-36-510-41. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: sp3@swidwin.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
- 2) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Agnieszka Rosińska – Dyrektor Publicznej Szkoły nr 3 w Świdwinie.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub dowołań postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 109 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem danych osobowych jest:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z siedzibą: ul. Szturmowców 1, 78-300 Świdwin. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem tel. 94-36-510-41 na adres e-mail: sp3@swidwin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Krzysztofa Rychel jako Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod@swidwin.pl telefonicznie pod nr tel. 601 080 704 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 tys. wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora szkoły dotyczącym udzielania zamówień publicznych wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 roku poz.1605 z późn.zm.)

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej CUW Świdwin, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy będącej efektem udzielenia zamówienia publicznego, a następnie po jej zakończeniu przez okres 10 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Przedmiotowy termin może zostać wydłużony o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są :

- a) załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- b) załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
- c) załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- d) załącznik nr 4 – Wzór umowy